

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése  
a 2024/2025. nevelési évre**

**A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége.
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai.
- ✍ Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

**2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.
- ✍ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- ✍ A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.
- ✍ Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

**3. EREDMÉNYEK**

- ✍ A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- ✍ A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.
- ✍ Vezetői program megvalósítása.

**4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✍ Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✍ Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje.
- ✍ Az együttműködés tartalmának szabályozása.
- ✍ Intézményi dokumentumok közzététele.
- ✍ Panaszkezelés.
- ✍ A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.
- ✍ Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.
- ✍ A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.
- ✍ Információs rendszer hatékonysága.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A teljesítményértékelés tapasztalatai.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai  
szakmai munka eredményességének értékelése  
2024/2025. nevelési évre  
Cinkotai Huncutka Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034612    **Az intézmény volt igazgatója:** Váradi Marianna  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az igazgató beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák igazgatóinak.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.

- ✗ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.

- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

Beszámoló 49-58. oldal.

**További fejlesztési javaslat:** Az intézmény szabályzatainak, dokumentumainak aktualizálása különös tekintettel a jogszabályok változásaira, a jogszabályoknak megfelelő egyeztetési, elfogadási eljárások lefolytatása. A jogszabályok változásairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása.

- ✍ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✍ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✍ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✍ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő tevékenységek összehangolása, koordinálása, e mellett az egyes telephelyek sajátos arculatának szakmai sajátosságának erősítése.

A vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó pedagógusok feladatainak részletes, pontos meghatározása különös tekintettel a Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokra.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai  
szakmai munka eredményességének értékelése  
2024/2025. nevelési évre  
Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034623    **Az intézmény igazgatója:** Dénes Hilda  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az igazgató beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák igazgatóinak.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.

- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✍ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✍ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✍ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✍ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✍ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✍ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✍ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✍ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.

- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A Beszámoló 55-57. oldal.

**További fejlesztési javaslat:** Az intézmény szabályzatainak, dokumentumainak aktualizálása különös tekintettel a jogszabályok változásaira, a jogszabályoknak megfelelő egyeztetési, elfogadási eljárások lefolytatása. A jogszabályok változásairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása.

- ✍ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✍ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✍ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✍ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő tevékenységek összehangolása, koordinálása, e mellett az egyes telephelyek sajátos arculatának szakmai sajátosságának erősítése.

A vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó pedagógusok feladatainak részletes, pontos meghatározása különös tekintettel a Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokra.



**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai  
szakmai munka eredményességének értékelése  
2024/2025. nevelési évre  
Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034617 **Az intézmény igazgatója:** Horváth-Veress Zsófia  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az igazgató beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák igazgatóinak.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.

- ✗ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.

- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A Beszámoló 28-30. oldal.

**További fejlesztési javaslat:** Az intézmény szabályzatainak, dokumentumainak aktualizálása különös tekintettel a jogszabályok változásaira, a jogszabályoknak megfelelő egyeztetési, elfogadási eljárások lefolytatása. A jogszabályok változásairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása.

- ✍ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✍ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✍ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✍ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő tevékenységek összehangolása, koordinálása, e mellett az egyes telephelyek sajátos arculatának szakmai sajátosságának erősítése.

A vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó pedagógusok feladatainak részletes, pontos meghatározása különös tekintettel a Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokra.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése**  
**2024/2025. nevelési évre**  
**Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034622    **Az intézmény igazgatója:** Schrott Ildikó  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az igazgató beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák igazgatóinak.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.

- ✗ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.

- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A Beszámoló 29-30. oldal.

**További fejlesztési javaslat:** Az intézmény szabályzatainak, dokumentumainak aktualizálása különös tekintettel a jogszabályok változásaira, a jogszabályoknak megfelelő egyeztetési, elfogadási eljárások lefolytatása. A jogszabályok változásairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása.

- ✍ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✍ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✍ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✍ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő tevékenységek összehangolása, koordinálása, e mellett az egyes telephelyek sajátos arculatának szakmai sajátosságának erősítése.

A vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó pedagógusok feladatainak részletes, pontos meghatározása különös tekintettel a Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokra.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai  
szakmai munka eredményességének értékelése  
2024/2025. nevelési évre  
Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034610    **Az intézmény igazgatója:** Skrek Dóra  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az igazgató beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák igazgatóinak.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.

- ✗ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.



- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A Beszámoló 1. számú melléklet.

**További fejlesztési javaslat:** Az intézmény szabályzatainak, dokumentumainak aktualizálása különös tekintettel a jogszabályok változásaira, a jogszabályoknak megfelelő egyeztetési, elfogadási eljárások lefolytatása. A jogszabályok változásairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása.

- ✍ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✍ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✍ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✍ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő tevékenységek összehangolása, koordinálása, e mellett az egyes telephelyek sajátos arculatának szakmai sajátosságának erősítése.

A vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó pedagógusok feladatainak részletes, pontos meghatározása különös tekintettel a Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokra.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai  
szakmai munka eredményességének értékelése  
2024/2025. nevelési évre  
Sashalmi Manoda Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034613    **Az intézmény igazgatója:** Gulyás Györgyné  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az igazgató beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák igazgatóinak.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak – nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.

- ✗ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.

- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A Beszámoló 41-42. oldal.

**További fejlesztési javaslat:** Az intézmény szabályzatainak, dokumentumainak aktualizálása különös tekintettel a jogszabályok változásaira, a jogszabályoknak megfelelő egyeztetési, elfogadási eljárások lefolytatása. A jogszabályok változásairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása.

- ✍ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✍ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✍ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✍ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő tevékenységek összehangolása, koordinálása, e mellett az egyes telephelyek sajátos arculatának szakmai sajátosságának erősítése.

A vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó pedagógusok feladatainak részletes, pontos meghatározása különös tekintettel a Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokra.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése**  
**2024/2025. nevelési évre**  
**Szentmihályi Játsszókert Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034607    **Az intézmény igazgatója:** Sinka Mihályné  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az igazgató beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák igazgatóinak.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak – nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.

- ✗ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.

- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A Beszámoló 26-27. oldal.

**További fejlesztési javaslat:** Az intézmény szabályzatainak, dokumentumainak aktualizálása különös tekintettel a jogszabályok változásaira, a jogszabályoknak megfelelő egyeztetési, elfogadási eljárások lefolytatása. A jogszabályok változásairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása.

- ✍ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✍ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✍ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✍ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő tevékenységek összehangolása, koordinálása, e mellett az egyes telephelyek sajátos arculatának szakmai sajátosságának erősítése.

A vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó pedagógusok feladatainak részletes, pontos meghatározása különös tekintettel a Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokra.